



POWIAT GRÓJECKI
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec

Grójec, 29.01.2014 r.

BPiFE 042.2/1/1.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2014

dotyczy zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro, na podst. art. 4 pkt. 8
ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. - Dz.U. z 2013 poz. 907 tekst jednolity z późn. zm).

W związku z realizacją projektu nr: POKL.09.02.00-14-027/13 pt. „Wybieram lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego* **Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec,
NIP: 7972052212;
REGON: 670223149

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. zaprojektowanie (w konsultacji z zamawiającym), wydruk i dostawa 40 szt. plakatów informacyjno – promocyjnych dotyczących realizowanego projektu formatu A0 (pełny kolor, kreda foliowana).

PLAKAT-musi przyciągać uwagę. Kolory modne, "młodzieżowe". Plakat wzbudzający chęć chodzenia na zajęcia, pomimo, że będą one przebiegały w szkole. Plakat ma być informacyjny, czyli tylko co będzie się działo w projekcie i kto w nim będzie brał udział.

Na plakatach musi się znaleźć:

1. informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj. „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
2. nazwa projektu: **Wybieram lepszą przyszłość**
3. dane kontaktowe biura projektu: Biuro Projektu pok. nr. 30 B, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, tel. 48 665 11 68 tel./fax 48 665 11 08 adres mail: promocja@grojec.pl
4. informację do kogo projekt jest skierowany
5. wykaz zajęć w ramach projektu
6. nazwę i herb beneficjenta: Powiat Grójecki
7. nazwę i logotyp partnera projektu: **AKME Consulting, tel. (48) 363 91 54, e-mail: radom@akme.org.pl**

Szczegółowa zawartość merytoryczną plakatów promocyjnych zostanie przekazana Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

2. Wykonanie tabliczek informacyjnych (w konsultacji z zamawiającym) i dostawa:

- 5 tabliczek informacyjnych o wymiarach 70 cm x 90 cm. Na tabliczkach musi znaleźć się poniższa informacja:

W tym budynku realizowany jest projekt
nr: POKL.09.02.00-14-027/13 pt. „Wybieram lepszą przyszłość”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego*
Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

„ Wybieram lepszą przyszłość”
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



3. Plakaty i tablice informacyjne muszą obligatoryjnie zawierać odpowiednie treści i logotypy graficzne zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wynikające* z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie informacji i promocji.

Wytocznymi o których mowa wyżej mogą Państwo znaleźć pod adresem:

1. <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>
2. http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf
3. <http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl/NR/rdonlyres/FC1ED345-BCBD-40FD-A50A-589C1B998677/44536/WytocznedotyczoznaczaniaprojektwwPOKL.pdf>

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5 dni od podpisania Umowy

IV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Podpisaną Ofertę należy złożyć faxem lub e-mailem do Starostwa Powiatowego w Grójcu, w terminie do 10 lutego 2014 r. do godz. 12.00, Tel/Fax: (048) 665 11 08; e-mail: promocja@grojec.pl

Osoba do kontaktu:

Kierownik Projektu: Adam Pietrynik, tel.: (048) 665 11 68.

V. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BENEFICJENT BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: **cena** - waga **100%**

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
3. Każdy oferent może złożyć wyłącznie tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferent nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Kryterium wyboru oferty: Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto.
8. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:



- 1) wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. formularz cenowy - zał. nr 1
2. oświadczenie, dane dotyczące Wykonawcy – zał. nr 2
3. projekt umowy - zał. nr 3

Kierownik Projektu

Adam Pietrynik
Adam Pietrynik
Kierownik Projektu

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bonach

WIZ STAROSTY
Janusz Różycki
VICE STAROSTA

POWIAT GRÓJECKI
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec



Załącznik nr 1

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

Z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na zaprojektowanie i wydruk plakatów, wykonanie tablic informacyjnych, ramach projektu „*Wybieram lepszą przyszłość*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

1. Zaprojektowanie i wydruk plakatów:

za cenę netto:.....zł,

podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....)

2. Wykonanie tabliczek informacyjnych:

za cenę netto:.....zł,

podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....)

O FERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI USŁUGI OBJĘTEJ ZAMÓWIENIEM ZA:

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....)

Formularz cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie pracy nad przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

.....dnia.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię, Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: 0.../.....

Numer faksu: 0.../.....

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego,
- oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
- oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oświadczam, że nie posiadam z Zamawiającym powiązań kapitałowych i osobowych.

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpis osoby/
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli



Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

BPiFE 042.2/1/1.2013

Zawarta w dniu 2014 roku w Grójcu pomiędzy:
Powiatem Grójeckim z siedzibą ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec
NIP: 7972052212 REGON: 670223149
reprezentowanym przez:

Mariana Górskiego - Starostę Grójeckiego oraz Janusza Różyckiego - Wicestarostę Grójeckiego przy
kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – Jadwigi Ostrowskiej
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie:
 - 1) przygotowania, wydruku i dostawę plakatów promocyjnych
 - 2) Wykonanie i dostawę tabliczek informacyjnychzwanym dalej przedmiotem zamówienia w ilościach i rodzajach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego z dnia
2. Celem dostawy jest realizacja projektu nr: POKL.09.02.00-14-027/13 pt. „*Wybieram lepszą przyszłość*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego* Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) do Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.
2. Za dzień wydania Zamawiającemu przedmiotów zamówienia określonych w § 1 ust. 1 uważa się dzień, w którym zostały odebrane przez Zamawiającego w Miejscu Dostawy.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotów zamówienia, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia procedury odbioru w Miejscu Dostawy. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Zapytaniu.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Wykonawcę, określającego nazwę i ilość zamówienia.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 3

„ Wybieram lepszą przyszłość”
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:zł brutto, słownie.....
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje koszty transportu, o którym mowa w §2 ust.1.
3. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia zostanie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Instytucję Wdrażającą i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany po otrzymaniu środków na konto projektu od Instytucji Wdrażającej, tj. w terminie 14 dni od wpłynięcia na konto Zamawiającego środków PO KL przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu.
5. Ewentualne opóźnienia w płatnościach spowodowane opóźnieniami do 365 dni w przekazywaniu przez Instytucję Wdrażającą Zamawiającemu środków na realizację Projektu nie stanowią podstaw do naliczania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, a w szczególności w przypadku:
 - a. opóźnienia w dostawie trwającej ponad 10 dni,
 - b. opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia trwającego ponad 10 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....
Pieczeńć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczeńć i podpis Zamawiającego

